

УТВЕРЖДЕНО:
 Директор МКОУ «Пархоменская ОШ»
 С.В. Минчик
 приказ по школе от 31.08.2021 года № 153



**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 в МКОУ « Пархоменская ОШ»
 на 2021- 2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок реализации
Организационные мероприятия			
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе. Внесение изменений в План работы школы (по необходимости)	Директор Председатель комиссии по противодействию коррупции	Начало учебного года
2	Информирование педагогов Школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
3	Разъяснение положений Антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися Школы	Заместитель директора по УВР Андреева Л.А.	Постоянно
4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе	Директор школы	Постоянно
Меры, направленные на совершенствование антикоррупционной деятельности			
1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы	По мере необходимости
2	Усиление персональной ответственности педагогических и иных работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор Заместитель директора по УВР Андреева Л.А.	Постоянно

3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства	Директор школы	1 -2 раза в год
---	---	----------------	-----------------

	о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры		
4	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки	Директор школы	В течение всего периода
<i>Совершенствование организации деятельности школы по размещению</i>			
1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Заместитель директора по УВР Андреева Л.А..	Постоянно
2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор школы Бухгалтерия	Постоянно
<i>Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>			
1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Директор школы Заместитель директора по УВР Андреева Л.А.	Постоянно
2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы Заместитель директора по УВР Андреева Л.А.	Постоянно
<i>Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению</i>			
1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебного материала, направленного на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Директор школы Зам. директора по УВР	Постоянно
2	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов и учащихся Школы	Председатель комиссии по противодействию коррупции Тихонова Т.Н.	Постоянно
3	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний в ОУ	Заместитель директора по УВР Андреева Л.А.	1 раз в четверть
4	Проведение конкурсов творческих работ (сочинений, эссе) по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР Андреева Л.А.	В ходе Недели правовых знаний

5	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведения Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: тематические классные часы: «Подросток и закон», «Мои права - мои обязанности», «Право на образование»	Заместитель директора по УВР Андреева Л.А.Классные руководители	В ходе Недели правовых знаний
6	Участие Школы в Международном дне борьбы с коррупцией: - проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией»; - правовой всеобуч для родителей «Час правовых знаний для родителей»	Заместитель директора по УВР Андреева Л.А. Классные руководители	9-13 декабря
7.	Проведение классных часов: 10 способов защиты от мошенничества. Коррупционные нарушения Наркотики против молодежи, молодежь против наркотиков Здоровый образ жизни – выбор молодых! Терроризм и экстремизм – вызовы российскому обществу Правила безопасности дорожного движения Компьютерная зависимость несовершеннолетних Работа с конфликтным и агрессивным поведением обучающихся Ответственность за правонарушения, связанные с нарушением общественного порядка Правовая ответственность несовершеннолетних Взаимодействие с правоохранительными органами по недопущении нарушения коррупционной политике	Заместитель директора по УВР Андреева Л.А. Классные руководители	с 11 января по 20 мая 2022 года
<i>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
1	Использование прямых телефонных линий с руководством школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы (день приема – на сайте Школы и стенде 1-го этажа здания школы)	Директор школы	Постоянно
2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные	Директор школы Заместитель директора по УВР Андреева Л.А.	По мере необходимости

	комиссии, члены жюри		
3	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	Директор школы	3 раза в год (по уровням образования)
4	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - участие в ВПР; - проведения итоговой аттестации в форме ГИА для обучающихся 9-х классов; - аттестации педагогических и руководящих кадров; - независимой экспертизы оценки качества образования через мониторинговые исследования в сфере образования, статические наблюдения, самообследование деятельности школы; - создания единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Директор школы Заместитель директора по УВР Андреева Л.А.	Постоянно
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Директор школы Заместитель директора по УВР Андреева Л.А.	Июнь
6	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	Директор школы Представитель родителей	Постоянно
7	Представление отчета о самообследовании Школы, размещение его на сайте Школы	Директор школы Заместитель директора по УВР Андреева Л.А.	До 26.08.2022